

# ORGANISER UN ATELIER RENVERSE

Nombres de participant·e·s : Entre 10 et 30 personnes

Matériel nécessaire :

- Des chaises
- Micros sans fils, si besoin

Lieu : une salle associative, une salle dans un café ou chez vous, suffisamment grand pour accueillir tout le monde.

Temps nécessaire : 1 heure minimum.

## Pourquoi c'est important ?

Cette méthode cherche à inverser le rapport en sachant·e et non-sachant·e afin de favoriser le partage de connaissance et l'appropriation du contenu.

## Comment faire ?

### En amont de l'atelier :

- Envoyer en amont le sujet de l'atelier et/ou les documents relatifs à l'atelier aux participant·e·s afin qu'ils puissent préparer.
- Avoir une vigilance à inviter des intervenant·e·s très qualifiés sur le sujet qu'on souhaite traiter.

### Dérouler :

- Les participant·e·s produisent le contenu de la conférence et les intervenant·e·s réagissent à posteriori et synthétisent les échanges
- Pendant 30 minutes, les participant·e·s interviennent sur le sujet de l'atelier : On leur demande de se placer de ceux et celles qui pensent être le moins expert·e au plus expert·e. Chacun·e est invité·e à s'exprimer.
- Les intervenant·e·s écoutent les interventions. Et pendant 10 minutes, iels préparent leur intervention en réaction directe aux dialogues de la salle.
- Puis, les intervenant·e·s prennent la parole.

### A faire avant de se quitter :

- Vous dire en 15s chacun ce que vous avez tiré de cette démarche

- Vous donner une prochaine date de RDV - la période apportera avec certitude de nouveaux sujets de réflexion !

Ressources pour aller plus loin dans l'animation :

 [Fiche Pratique Mener un atelier](#)