

Word			
Module Perfectionnement			
Pré-requis	Word Initiation	Durée	1 journée (7 heures)

MODULES ETUDIÉS	
Les modèles	Mise en page
<ul style="list-style-type: none"> Saisir rapidement un document type Modifier un modèle Automatiser la saisie d'une lettre Utiliser un modèle pour d'autres documents Utiliser le répertoire de modèles 	<ul style="list-style-type: none"> Définir des marges Créer des sauts de page, sauts de section Utiliser les tabulations Créer des entêtes, pieds de page et n° de page
Les tableaux	Le publipostage
<ul style="list-style-type: none"> Saisir des données Insérer et supprimer des cellules, lignes, colonnes Modifier colonnes et hauteur de ligne Mettre en forme du texte dans le tableau Mettre en forme le tableau dans la page Utiliser les bordures et trames Trier et numéroter les cellules 	<ul style="list-style-type: none"> Créer un document principal Créer les données Utiliser les champs Insérer les mots clés Sélectionner les enregistrements pour la fusion Faire des fusions par critère, poser des conditions
Les dessins	Les styles
<ul style="list-style-type: none"> Connaître les fonctionnalités de dessin Placer du texte dans un dessin Utiliser les modèles de Word 	<ul style="list-style-type: none"> Créer et modifier les styles Attribuer, supprimer et renommer les styles
Les documents longs	
<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les insertions automatiques Structurer son document avec le mode plan 	

Objectif	Public						
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en page du texte Maîtriser les documents longs Utiliser les fonctions avancées 	<ul style="list-style-type: none"> Tout public maîtrisant les bases de Word 						
Méthodologie	Moyens pédagogiques						
<ul style="list-style-type: none"> Formation en distanciel ou présentiel Cours théorique sur les fonctions Exercices pratiques 	<ul style="list-style-type: none"> Exercices et corrigés Support de cours remis à la fin de la formation Formateur expérimenté en bureautique 						
Evaluation avant formation	Evaluation après la formation						
<ul style="list-style-type: none"> Evaluation par un questionnaire sur les fonctions principales du logiciel avec positionnement 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation via un questionnaire sur les fonctions principales du logiciel 						
Dates	Accessibilité personnes en situation de handicap						
<table border="1"> <tr> <td>Inter entreprises</td> <td>Voir planning</td> </tr> <tr> <td>Individuelle</td> <td>A planifier avec le formateur</td> </tr> <tr> <td>Intra entreprises</td> <td>A planifier avec le formateur</td> </tr> </table>	Inter entreprises	Voir planning	Individuelle	A planifier avec le formateur	Intra entreprises	A planifier avec le formateur	N'hésitez pas à nous contacter. Nous analysons avec vous vos besoins et vous proposons des solutions adaptées à votre situation.
Inter entreprises	Voir planning						
Individuelle	A planifier avec le formateur						
Intra entreprises	A planifier avec le formateur						

Ce programme fait partie intégrante de l'offre de prix correspondante

01/05/2021